Договор

 об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, (ребёнка-инвалида), в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому

 Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тепикинская школа-интернат» в лице директора школы Махиновой Татьяны Викторовны, действующего на основании Закона об образовании РФ и Устава школы-интерната, с одной стороны, и родители обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.воспитанника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. родителя)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

 1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребёнку-инвалиду) образовательных услуг в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому .

 2. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

1. Права и обязанности Сторон

 2. Организация:

 2.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучения по

основным общеобразовательным программам на дому в рамках федеральных государственных образовательных

стандартов по предметам индивидуального учебного плана .

 2.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения учебники и

учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства

обучения и воспитания.

 2.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную

помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным

планом.

 2.4. Информирует Представителя, в том числе через "Электронный

дневник", о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

 2.5. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета.

 2.6. Организация имеет право требовать от Обучающегося и

Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего

распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.

1. **Представитель:**

 3.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса

Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и

педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и

наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве,

соответствующем возрастно-психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

 3.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических

работников и предоставление их педагогическим работникам.

 3.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава

Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для

обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.

 3.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и

сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о

родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении в

соответствии с федеральным законодательством и законодательством

Московской области.

 3.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о

результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

1. **Обучающийся:**

 4.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их

педагогическим работникам.

 4.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка

Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие её деятельность.

 4.3. Пользуется академическими правами обучающихся в соответствии с

федеральным законодательством и законодательством Московской области.

5. Ответственность сторон

 5.1. Организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом.

 5.2. Представитель несёт ответственность в установленном

законодательством Российской Федерации порядке за ненадлежащее

обеспечение условий получения Обучающимся общего образования, указанных в [пунктах 4.1.](#sub_12041), [4.2.](#sub_12042) настоящего Договора.

1. **Порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Сторонами настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законом процедуры досудебного урегулирования разногласий передают на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Порядок расторжения договора

 7. Настоящий договор расторгается:

 7.1.1. При отчислении Обучающегося из Организации по заявлению

Представителя.

 7.1.2. При ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по

данному договору переходят к правопреемнику Организации

7.2. Договор считается расторгнутым в случае отчисления обучающегося из Школы-интернат согласно положения «О спорах», основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством РФ, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение, смене места жительства.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимной договорённости сторон.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе школы- интерната в  случае некорректного поведения родителя, либо систематического нарушения обучающимся Устава и локальных актов школы - интернат.

**8. Срок действия договора**

8.1 5 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Школе – интернат в личном деле ребенка; другой - у "Родителя" (законного представителя).

8.2. Настоящий Договор подписывается директором Школы - интернат и Родителями, скрепляется печатью.

8.3. Договор действует с момента его подписания в течение всего времени обучения обучающегося в школе - интерна.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. Подписи и реквизиты сторон****Государственное казённое общеобразовательное учреждение «Тепикинская школа-интернат»**403141, Волгоградская обл., Урюпинский р-он., ст. Тепикинская , ул. Центральная, 51 Тел/факс (84442) 9-34-37, 4-38-20 ИНН 3431050636 КПП 343101001  МТУ КБФПиК администрация Волгоградской области № 1 л/с 1338К001801при расчете управления 40201810500000100008 ГРКЦ ГУ Банк России по Волгоградской области г. Волгограда БИК 041806001 |  | Родители:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)Адрес:Телефоны:Домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

С документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, ознакомлен (а)

договор получил лично «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

 И.о.директора школы Е.П. Бондаренко **м.п подпись**