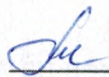


Государственное казенное общеобразовательное учреждение

«Тепикинская школа-интернат»

Согласовано:


Председатель профкома

 Л.С. Гаврильченко

« 31 » 08 2020г.

Утверждаю:

и. о. директора

 Е.П. Бондаренко

« 31 » августа 2020г.



## Инструкция по предупреждению новой коронавирусной инфекции(COVID-19)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в ГКОУ «Тепикинская школа-интернат» и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в ОУ, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Действие настоящей инструкции распространяется на все структурные подразделения ГКОУ «Тепикинская школа-интернат»

### 2. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК ДОПУСКА РАБОТНИКОВ

2.1. В ГКОУ «Тепикинская школа-интернат» по приказу устанавливается численность и перечень работников, непосредственно участвующих в учебных и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования ОУ и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, а также подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

2.2. В ОУ создана комиссия (приказ № 85/1 от 26/08/2020 г.) по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции и COVID-19 организована системная работа по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики,



необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Для работников на основании существующих документов разработаны и направлены правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки, проветривание помещений. Правила и меры личной гигиены, должны применяться ко всем работникам.

2.4. В ОУ организован ежедневный утренний фильтр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ и обеспечено измерение температуры работников на входе в ОУ перед началом рабочего дня (при температуре 37,2 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, работник должен быть отстранен от работы).

2.5. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается к работе и направляется в медицинское учреждение. Работник, после обращения к врачу, обязан сообщить руководителю учреждения о поставленном диагнозе. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.6. Необходимо обеспечить техперсонал запасом одноразовых масок и резиновых перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, либо кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.7. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

2.8. Обработку рук производят в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.9. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, в том числе после сотового телефона, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами. Если мыло и вода недоступны, необходимо использовать антибактериальные средства для рук, содержащие не менее 60% спирта, (влажные салфетки или гель)

### 3. САНИТАРНАЯ ОБРАБОТКА ПОМЕЩЕНИЙ



3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Обеспечено регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.3. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь кабинетов, обеденных залов, санузлов.

3.4. Перед началом работы и каждые 2 часа проводится проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств.

3.5. Обработка поверхностей проводится способом протирания, с использованием дезинфицирующих растворов.

3.6. Для дезинфекции используется дезинфицирующее средство «ХЛОРТАБ».

Для обработки поверхностей применяется концентрация раствора по активному хлору 0,015%, мягкий инвентарь 0,060%, уборочный инвентарь 0,3%, санузлы 0,6%.

## 4. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ПОДОЗРЕНИЯ В ЗАБОЛЕВАНИИ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ COVID-19

4.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, ознакомить работников со схемой маршрутизации пациентов (от организации) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

4.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии.

4.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

4.4. Используются устройства для обеззараживания воздуха (рециркулятор). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.



4.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель структурного подразделения либо уполномоченное должностное лицо формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляет Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции и всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

## 5. ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

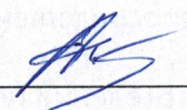
5.1. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.

5.2. Все работы в ОУ должны проводиться согласно графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанцирования - 1,5 метра.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники ГКОУ «Тепикинская школа-интернат» несут ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции.

6.2. Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на руководителей обособленных структурных подразделений, заместителей директора ГКОУ «Тепикинская школа-интернат» по направлениям, медицинских работников, специалиста по охране труда, заведующего хозяйственной частью.

Инструкцию разработал специалист по охране труда  Л.А. Сердюкова