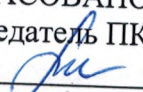

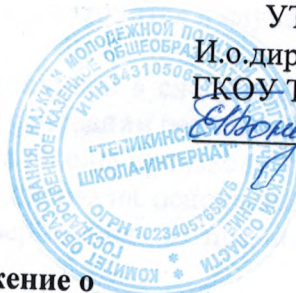


Государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Тепикинская школа - интернат»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 20.12.2019 года
протокол №3

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК

Л.С.Гаврильченко

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
ГКОУ «Тепикинская ШИ»
 Е.П. Бондаренко



Положение о
ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН
в государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Тепикинская школа – интернат»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67) и регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в ГКОУ «Тепикинская ШИ», для обучения по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – адаптированные общеобразовательные программы).

2. В ГКОУ «Тепикинская ШИ» в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие на территории Волгоградской области..

2.1. В ГКОУ «Тепикинская ШИ» принимаются дети, подлежащие обучению в учреждении данного вида, проживающие на территории Волгоградской области.

2.2. В ГКОУ «Тепикинская ШИ» в первую очередь на свободные места принимаются граждане (дети), медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи.

2.3. При приеме в ГКОУ Тепикинская ШИ не допускаются разграничения по полу, расе, национальности, языку, состоянию здоровья, социальному положению.

2.4. В подготовительный, первый класс принимаются дети, достигшие возраста 7-8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешать прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте, что предусматривается статьей 19 п.2 закона РФ «Об образовании».

2.5. Прием в образовательное учреждение осуществляется приказом директора при предоставлении следующих документов:

- Заключение ПМПК;
- Заявления родителей (законных представителей) на имя директора;
- Копия свидетельства о рождении;
- Копия медицинского полиса;
- Медицинская карта ребенка;
- Копия документа, устанавливающего место жительства семьи;
- Личного дела обучающегося (если есть в наличии)

2.6. При приеме обучающихся в ГКОУ Тепикинская ШИ принимающий (директор или социальный педагог) знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Прием заявлений производится в течение всего года. Зачисление в школу - по мере поступления заявлений и документов.

3. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся.

- 3.1. Комплектование контингента обучающихся, воспитанников в классные коллективы является компетенцией ГКОУ Тепикинская ШИ.
- 3.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы.
- 3.3. Решение о переводе обучающихся, воспитанников в следующий класс, о повторном обучении принимаются решением педсовета на основании решения ПМПк.
- 3.4. Отчисление обучающихся, воспитанников из школы производится в связи с переходом или переводом в другое образовательное учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и справки-подтверждения о приеме в образовательное учреждение. Родителям (законным представителям) выдают личное дело, медицинские документы.
- 3.5. Учет контингента обучающихся в образовательном учреждении ведется в алфавитной книге записи учащихся.
- 3.6. После издания приказа о зачислении обучающегося в контингент образовательного учреждения, принятые документы хранятся в личном деле обучающегося.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

Обучающихся, воспитанников:

- 4.1. Права и обязанности обучающихся, воспитанников определяются Уставом ГКОУ Тепикинская ШИ и иными, предусмотренными данным документом, локальными актами.
- 4.2. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- 4.3. Учебная нагрузка, режим занятий, определяются Уставом школы.

Родителей (законных представителей)

- 4.4. Родители (законные представители) имеют право выбирать форму обучения, защищать законные права и интересы ребенка и принимать участие в управлении школой (ст.52.п.1.п.2. Закона РФ «Об образовании»).
- 4.5. Администрация школы вправе обращаться в правоохранительные органы в случае ненадлежащего выполнения родителями (законными представителями) своих родительских обязанностей, связанных с обучением и воспитанием ребенка.
- 4.6. Контроль за обеспечением прав обучающихся на обучение по общеобразовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляет Министерство образования и науки Волгоградской области.