ГКОУ

«Тепикинская школа-интернат»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | **ПРИКАЗ** | 86/2 | 27.08.2020 |

**о назначении ответственных за**

**проведение ежедневной влажной уборки**

 В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне
2020 - 2021 годов", постановлением Главного государственного санитарного врача по Волгоградской области от 29 июля 2020 г. № 9474
"Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований
при организации деятельности образовательных организаций и объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи с круглосуточным пребыванием в условиях распространения новой коронавирусной инфекции", письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № ГД-03/1192 и Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
от 12 августа 2020 г. № 02/16587-2020-24 "Об организации работы общеобразовательных организаций" в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей Сафронова А.В.- заведующим хозяйственной частью.
2. Назначить уборщиков служебных помещений ответственными за проведение ежедневной влажной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей закрепленных за ними помещений.
3. Возложить контроль за проведением влажных уборок классных помещений на зав. кабинетами, за вспомогательными помещениями Сафронова А.В.- заведующий хозяйственной части.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 И. о. директора Бондаренко Е.П.