ГКОУ

«Тепикинская школа-интернат»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | **ПРИКАЗ** | 91 | 31.08.2020 |

об организации посещения занятия требующих

специальное оборудование

 На основании постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 13 июля 2020 г. № 20"О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне
2020 - 2021 годов", постановлением Главного государственного санитарного врача по Волгоградской области от 29 июля 2020 г. № 9474
"Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований
при организации деятельности образовательных организаций и объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи с круглосуточным пребыванием в условиях распространения новой коронавирусной инфекции", письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № ГД-03/1192 и Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
от 12 августа 2020 г. № 02/16587-2020-24 "Об организации работы общеобразовательных организаций" в целях организованного начала 2020/2021 учебного года в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19)

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень кабинетов, в которых проводятся занятия, требующие специального оборудования:
* кабинет швейного дела № 7;
* кабинет столярного дела № 8;
* кабинет СБО № 17;
* кабинет сельскохозяйственного дела № 3, № 4;
* спортивная комната № 5.
1. Утвердить ответственным за организацию работы в указанных кабинетах учителей преподающих в них:
* кабинет № 7 – Букарева А.Г.;
* кабинет № 8 – Хмельков С.Н.;
* кабинет № 17 – Палиенко В.Н.;
* кабинет № 3 – Соин Д.В.;
* кабинет № 4 – Димитров В.Н.;
* кабинет № 5 – Казьмин А.В.
1. Утвердить график проведения влажной уборки, проветривания и рециркуляции воздуха в каждом из указанных кабинетов.
2. Определить следующий режим посещения обучающихся данных кабинетов

- согласно утвержденному расписанию учитель проводит обучающихся в свой кабинет к началу урока

- после проведения урока учитель отводит класс в закрепленный за ним кабинет

- перед уходом из кабинета учитель открывает окно для проветривания кабинета

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

 И. о. директора Бондаренко Е.П.